



Società per lo Sviluppo Organizzativo, la Sicurezza e la Sostenibilità Ambientale

Corso di Aggiornamento RLS: IL RUOLO NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE AI VARI LIVELLI

In ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Modulo valido ai fini dell'aggiornamento per ASPP/RSPP ed RLS - (8 ore)

Corso organizzato in accordo con il protocollo sottoscritto dall'AIFOS con le parti sociali

PRESENTAZIONE

L'RLS è il "filo d'unione", una vera e propria interfaccia, tra gli Enti preposti (nella loro doppia attività di controllo-verifica e informativo-assistenziale), l'Organismo Paritetico Provinciale, il Datore di Lavoro, il Medico Competente, il RSPP/ASPP, i lavoratori. Deve pertanto sviluppare doti di ascolto e comunicazione a tutti i livelli per creare bilateralità e un approccio alle prevenzioni effettivamente partecipativo.

L'RLS attraverso una corretta comunicazione può gestire un'enorme quantità di informazioni su salute e sicurezza favorendo lo sviluppo di un sistema partecipativo, efficace e produttivo.

Il corso di aggiornamento per RLS ha lo scopo di rendere questa figura in grado di: cercare, trovare, catalogare, analizzare, smistare, indirizzare tutte le informazioni ricevute.

Con lo sviluppo di tali capacità tecniche l'RLS diviene eccezionale veicolo di informazioni, capace di individuare e prevenire le diverse problematiche, trovando le soluzioni più adeguate interfacciando funzioni, culture, conoscenze e specificità diverse tra loro (e raramente comunicanti) ma allo stesso tempo complementari.

Destinatari: Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza; appartenenti a qualunque macrosettore merceologico.

Durata: 8 ore.

Metodologia: Lezioni interattive.

Materiale didattico: Dispensa su formato elettronico.

Attestati e assenze: E' prevista una verifica di apprendimento finale. Per coloro che non avranno superato il 10% di assenza totale, verrà rilasciato attestato di frequenza valido a tutti gli effetti di legge.

Libretto formativo certificabile: Il programma del corso, il foglio presenze firmato dai partecipanti e la copia degli attestati verranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro Sistema Qualità e in ottemperanza agli obblighi di Privacy.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Sede dei corsi:

I corsi si terranno presso la sede di Alfa Ambiente Consulting sita in Via Benedetto Croce, 68 - 00142 Roma.

La sede è raggiungibile in auto zona Laurentina - Montagnola (adiacente Piazzale Ardigò), in metro linea B - fermata Basilica San Paolo/ Laurentina e con successivo bus n° 761 fino alla fermata Laurentina/Ardigò.

Potranno essere eventualmente utilizzate sedi differenti che in tal caso verranno tempestivamente comunicate.

Orario dei corsi:

Mattino: ore 9.00/13.00

Pomeriggio: ore 14.00/18.00

Modalità di iscrizione e scontistica:

Le iscrizioni potranno essere anticipate via e-mail, telefonicamente o on line. Esse tuttavia andranno confermate per fax con l'invio della scheda allegata almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. Verranno valutate forme particolari di sconto per partecipazioni multiple provenienti dalla stessa azienda

Rinunce:

Per fini logistici ed organizzativi, eventuali rinunce andranno comunicate almeno una settimana prima dell'inizio del corso. Alfa Ambiente Consulting si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione.

PREZZO: € 240,00 + IVA 21%

CREDENZIALI

Organizzazione con **Sistema di Gestione Qualità** certificato **UNI EN ISO 9001:2008** Certificato n. 620

Autorizzata dalla Regione Lazio ai sensi della DGR 140/07 allo svolgimento dei corsi in materia di Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Accreditata dalla Regione Lazio per attività formative professionali in relazione alla macrotipologia formazione "Superiore" e "Continua" con Det. 2274 del 18/06/2010.

Accede ai **Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua**

Provider per i corsi ECM N° 8189 (Ministero della Salute)

Iscritta all'**Anagrafe Nazionale delle Ricerche**

(cod. 58123SZM)

C.F.A. A.I.F.O.S (Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro)

OBIETTIVI FORMATIVI

Un corretto sviluppo delle capacità di ascolto e comunicazione permette all'RLS di rendere tutti gli attori coinvolti nel processo di salute e sicurezza più partecipi ed efficaci all'interno della propria realtà aziendale.

L'intervento ha l'obiettivo di potenziare le capacità dell'RLS di:

- *Saper fare trasversale* (strumenti di analisi e comunicazione verbale e scritta)
- *Saper essere di ruolo* (consapevolezza della facoltà e dei limiti del proprio ruolo, le competenze di negoziazione, l'autorevolezza, etc...).

Inoltre saper parlare in pubblico è un elemento fondamentale all'interno del sistema di comunicazione dell'RLS, per questo motivo è necessario un potenziamento di queste capacità attraverso degli esercizi pratici.

PROGRAMMA

Primo Modulo – 4 ore – Apprendere e conoscere i vari sistemi di comunicazione.

COMUNICAZIONE ORALE

- Che cosa è la comunicazione
- Comunicazione Verbale e Paraverbale e non verbale
- I ComunicATTORI
- La Comunicazione Nei e Fra Gruppi

COMUNICAZIONE SCRITTA

- Fondamenti di comunicazione scritta
- Capire e farsi capire. Teorie e tecniche della scrittura controllata
- Le 4 Fasi nella relazione di un messaggio scritto
- La Scrittura Funzionale (Plain Language)
- La prosa d'impresa

COMUNICAZIONE PUBBLICA

- Analisi delle modalità della presentazione in pubblico
- La preparazione del materiale
- I supporti visivi

Secondo Modulo – 4 ore – Gestire l'informazione e comunicare con efficacia

- Selezionare e memorizzare le informazioni: appunti, mappe mentale, archivi, fonti pubbliche (banche date e internet, data base informatici)
- Gestire le dinamiche di gruppo

Esame di un caso aziendale.

- Come scrivere una relazione
- Come gestire i rapporti con le imprese
- Quali collaborazioni con i diversi attori coinvolti nel processo di gestione della salute e sicurezza.



Società per lo Sviluppo Organizzativo, la Sicurezza e la Sostenibilità Ambientale

Scheda di iscrizione

Corso per RLS: IL RUOLO NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE AZIENDALE AI VARI LIVELLI

Da inviare via fax alla Segreteria organizzativa +39 06 5410521 – +39 06 59638047.

(AL FINE DI RENDERE VALIDA L'ISCRIZIONE TUTTI I CAMPI DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE COMPILATI)

In caso di eventuali rinunce non pervenute almeno 7 giorni prima della data di inizio corso, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Edizione del

Nome _____ Cognome _____

Luogo e Data di Nascita _____ C.F. _____

Titolo di studio _____ Ruolo ricoperto _____

Dati per fatturazione Azienda _____ Macrosettore ATECO _____

Indirizzo intestazione fattura _____ Cap _____ Città _____

P.IVA _____ C.F. (specificare anche se uguale alla P.IVA) _____ Se esente IVA indicare L. e art. _____

Telefono _____ Fax _____ Email _____

Indirizzo per corrispondenza (indicare solo se diverso all'indirizzo di intestazione della fattura) _____

All'attenzione di _____ Quota di partecipazione € 240,00 + IVA 21% 50,40 TOT € 290,40

Promozioni Alfa Ambiente Consulting Se si aderisce ad una promozione in corso, indicare la tipologia (ad es. partecipazione a più moduli, sconto iscrizioni multiple ecc.) e la percentuale di sconto sul prezzo di listino _____

Il pagamento della quota di iscrizione andrà effettuato alla conferma dell'attivazione del corso, tramite:

accredito su c/c bancario Cod. IBAN IT 07A0100503242000000004002 intestato a Alfa Ambiente Consulting Srl Via Benedetto Croce 68 - 00142 Roma effettuato in data _____

(si prega di allegare copia di disposizione di bonifico)

In contanti all'atto della registrazione

con assegno circolare o bancario non trasferibile intestato a Alfa Ambiente Consulting Srl da consegnare in segreteria all'atto della registrazione

Dichiaro di aver preso visione e di accettare le informazioni generali e le modalità di iscrizione, in particolare per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce.

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse allo svolgimento della formazione in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 informiamo che i dati forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico sotto la responsabilità del Legale Rappresentante nei propri uffici di Roma Via Benedetto Croce 68. Alfa Ambiente Consulting, nell'ambito delle attività di formazione e consulenza richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per poter effettuare azioni di aggiornamento e informazione sulle iniziative prese nelle aree citate. Vogliate quindi sottoscrivere

do il consenso

nego il consenso

Data _____ Firma _____